



BEREDSKAPSPLAN FOR GREIPSTAD IL

Beredskapsplanen er vedtatt av Årsmøtet i Greipstad IL 2023

Viktige telefonnumre:
Medisinsk nødhjelp: 113
Politi: 112
Brann: 110
Nærmeste legevakt: 116117

Innhold

Innledning.....	2
Beredskapsgruppen	2
Formål	2
Beredskapsgruppens sammensetting	2
Beredskapsgruppens oppgaver	3
1. Innledende vurderinger	3
2. Etablering av beredskapsgruppen.....	3
3. Kontakt med personell på hendelsesstedet	3
4. Kontakt med pårørende.....	3
5. Informasjon til idrettslagets medlemmer.....	3
6. Mediekontakt.....	4
7. Særlige forhold ved tap av menneskeliv.....	4
8. Bistand ved granskning/etterforskning.....	4
9. Oppfølging	4
Alvorlige hendelser og ulykker.....	4
Definisjoner.....	4
Seksuell trakassering og overgrep og andre alvorlige hendelser	4
Kritikkverdig forhold.....	5
Vedlegg 1: Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten.....	7
Vedlegg 7: Skjema for lag/gruppregistrering	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Innledning

Greipstad IL har en beredskapsplan som skal gjøre det enklere for de ansvarlige i klubben å vite hva som skal gjøres, i tilfeller hvor klubben rammes av alvorlige hendelser og ulykker. Beredskapsplanen skal også gjøre det enklere for klubbens medlemmer og foresatte å vite hvordan man skal forholde seg, og hva man kan forvente av idrettslaget, dersom alvorlige hendelser og ulykker inntreffer i forbindelse med vår aktivitet.

Beredskapsplanen gir en oversikt over hva som regnes som alvorlige hendelser og ulykker og den gir en beskrivelse av ansvarsforhold og tiltak ved alvorlige hendelser og ulykker som involverer Greipstad IL.

Som vedlegg til planen medfølger også noen rutiner og retningslinjer som skal være med på å styre aktiviteten i idrettslaget vårt.

Beredskapsplanen er vedtatt, og revideres, av hovedstyret i idrettslaget.

Beredskapsgruppen

Formål

Styret i Greipstad IL har utnevnt en beredskapsgruppe som skal ta styringen og lede arbeidet ved alvorlig hendelser eller ulykker som har skjedd i forbindelse med aktivitet i idrettslagets regi. Dersom slike hendelser eller ulykker skjer, skal en av beredskapsgruppens faste medlemmer umiddelbart kontaktes, og leder av beredskapsgruppen skal vurdere om beredskapsgruppen må samles.

Beredskapsgruppens sammensetting

Beredskapsgruppa består til enhver tid av følgende personer/funksjoner:

Funksjon:	Hvem:	Personlig stedfortreder:
Beredskapsgruppeleder	Styreleder	Styrets nestleder
Nestleder beredskapsgruppe	Styrets nestleder	Styrets økonomiansvarlig
Beredskapsgruppemedlem	Leder av berørt undergruppe	Nestleder i berørt undergruppe
Mediekontakt	Styreleder	Styrets nestleder

Den i beredskapsgruppen som mottar den første meldingen, skal umiddelbart melde fra til øvrige gruppemedlemmer, inklusiv personlige varamedlemmer. Beredskapsgruppeleder avgjør om bare hovedmedlemmer eller også varamedlemmer skal samles.

Den i beredskapsgruppen som mottar første melding skal søke å få svar på følgende spørsmål:

1. **Hva** som er skjedd?
2. **Hvem** er involvert?
3. **Hvor** har dette skjedd?
4. **Når** har dette skjedd?

Beredskapsgruppens oppgaver

1. Innledende vurdering
2. Etablering av beredskapsgruppen
3. Kontakt med personell på hendelsesstedet
4. Kontakt med pårørende
5. Informasjon til klubbens medlemmer
6. Mediekontakt
7. Særlige forhold ved tap av menneskeliv
8. Bistand ved gransking/etterforskning
9. Om normalisering

1. Innledende vurderinger

Mest mulig fakta innhentes; **hvem, hva, hvor, når**. Om nødvendig varsles aktuell hjelpeinstans, dersom dette ikke allerede er gjort.

Øvrige medlemmer av beredskapsgruppen informeres og det avgjøres om gruppen skal tre sammen og eventuelt hvor mange som skal møte.

2. Etablering av beredskapsgruppen

Beredskapsgruppen etablerer seg fortrinnsvis på klubbhuset. Alle medlemmer tar med seg mobil og datamaskin (husk ladere). Eventuelle utvidelser av beredskapsgruppen vurderes.

3. Kontakt med personell på hendelsesstedet

Skulle hendelsen være en ulykke som har inntruffet i forbindelse med reise, må kontakt med personell på stedet opprettes. Kontaktperson kan være eget medlem eller for eksempel hjelpemannskap/politi slik at tilgang til korrekt og tilstrekkelig informasjon sikrest best mulig.

Det må så raskt som mulig framskaffes en oversikt over involverte medlemmer og deres foresatte/pårørende.

4. Kontakt med pårørende

Ved personskader bør pårørende varsles av profesjonelt personell (helsepersonell). Beredskapsgruppen bistår etter behov.

5. Informasjon til idrettslagets medlemmer

Det må påses at informasjon til våre medlemmer er verifisert. Idrettslagets hjemmeside, kombinert med klubbens øvrige digitale informasjonskanaler, bør benyttes.

6. Mediekontakt

Det skal utøves varsomhet ved kontakt med journalister. Beredskapsleder står for all kontakt med eksterne medier. Beredskapsleder kan bemyndige annet medlem av beredskapsgruppen til dette, dersom dette er formålstjenlig.

7. Særlige forhold ved tap av menneskeliv

Dersom hendelsen fører til tap av menneskeliv, er det i utgangspunktet Politiets ansvar å varsle pårørende.

Beredskapsgruppen etablerer personlig kontakt med pårørende og avklarer behov for videre oppfølging.

8. Bistand ved granskning/etterforskning

Idrettslaget skal opptre redelig og imøtekommende ved forespørsel om slik bistand.

9. Oppfølging

Det er viktig at alle idrettslagets medlemmer, blir fulgt opp i tiden etter hendelsen.

Felles informasjon utarbeides og gjøres tilgjengelig gjennom idrettslagets egne distribusjonskanaler. Om nødvendig skal idrettslaget etablere kontakt med kommunale/offentlige støttefunksjoner i den videre oppfølging.

Alvorlige hendelser og ulykker

Definisjoner

Med **alvorlige hendelser** menes:

- hendelser som kan få konsekvenser for flere medlemmer og/eller personer med tilknytning til Greipstad IL.
- hendelser som kan få strafferettslige følger, der politi er, eller kan regnes med å bli, koblet inn.
- hendelser som fører til, eller kan føre til, særlig oppmerksomhet fra pårørende, media og/eller offentlige instanser.

Med **alvorlig ulykke** menes:

- Situasjoner med en eller flere alvorlig skadde, fysisk og/eller psykisk, som krever sykehusinnleggelse.
- Dødsfall som følge av aktiviteter i regi av eller med tilknytning til Greipstad IL, enten det gjelder trening, konkurranse eller andre arrangementer.

Seksuell trakassering og overgrep og andre alvorlige hendelser

Ved mistanke om trakassering og/eller overgrep **SKAL** dette alltid varsles, enten man er forelder, del av støtteapparat eller utøver. Enhver mistanke skal rapporteres til

medlemmer av beredskapsgruppen, som deretter trer sammen og vurderer videre tiltak. Ved mistanke om seksuelle overgrep, skal varsler alltid anmodes om å rapportere forholdet direkte til politimyndighet.

Beredskapsgruppen avholder separate møter med de involverte. Beredskapsgruppen skal vurdere eventuelle reaksjoner.

Ved mistanke om overgrep mot mindreårige skal de foresatte straks informeres. **Hovedregel for Greipstad IL er at slike saker skal meldes til politiet.** Det er politiet som gjennom avhør og undersøkelser sørger for det videre arbeid.

Taushetsplikten skal overholdes, både i forhold til den som opplever seksuelt overgrep og den som bli beskyldt for slik oppførsel.

Åpenhet

Greipstad IL ønsker at våre medlemmer sier ifra om uønskede hendelser og kritikkverdige forhold, slik at vi som klubb kan forbedre og utvikle oss. Vi ønsker en åpenhet i klubben, som gir uttrykk for en sunn idrettskultur som både Greipstad IL og det enkelte medlem er tjent med.

Kritikkverdig forhold

En god rutine for varslinger av kritikkverdige forhold for medlemmer og frivillige i Greipstad IL gjelder retningslinjene fra Norges Idrettsforbund.

Kritikkverdige forhold kan for eksempel gjelde trakassering, uetisk atferd, mobbing, diskriminering, rusmisbruk,

Omfatter ikke Interne personkonflikter (f.eks. trener-spiller), uenighet om tildeling av økonomisk støtte, trenerkapasitet etc.

Til hvem varsles det?

Litt avhengig av hva og hvem varselet gjelder, men det kan varsles til nærmeste leder, trener, en annen utøver, en fortrolig person eller til daglig leder/styreleder i Greipstad IL. Varsles det til noen andre enn daglig leder/styreleder, skal varselet umiddelbart og uten opphold sendes til et medlem av beredskapsgruppen.

Gjelder varselet styreleder undergrupper sendes det umiddelbart og uten opphold til leder av hovedstyret.

Det er også anledning til å benytte NIFs varslingsordning.

Alle varsler om kritikkverdige forhold, også anonyme, skal tas alvorlig og gis prioritet.. Behandlingen skal være basert på konfidensialitet, upartiskhet og fortrolighet.

Den som kommer i befatning med en varslingssak, må være ekstra nøye på å vurdere sin egen tilknytning til funksjoner/personer og påstander som varslingssaken gjelder.

Behandlingen krever referat.

Før møtet starter skal det orienteres om at:

- ⊖ Samtalen er basert på frivillighet
 - opplysninger som framkommer i samtalen vil bli behandlet fortrolig, men at påstander som retter seg mot andre personer vil om nødvendig forelegges disse .
 - referat fra samtalen vil bli utarbeidet og fremlagt for gjennomlesning .
 - endelig referat kan bli brukt i saken .
- Ved gjennomføring av undersøkelsen påse at:
 - påstander som retter seg mot enkeltpersoner forelegges han eller hun slik at vedkommende får komme med sitt syn
 - se til at sensitive personopplysninger blir behandlet i tråd med personopplysningsloven.
 - Konklusjon og oppfølgingsfasen:
 - informere varsler og den det er varslet om, om sakens utfall .
 - vurdere og gjennomføre forbedringstiltak .
 - avslutte saken og makulere sensitiv informasjon.

Kritikkverdige forhold kan for eksempel gjelde trakassering, uetisk atferd, mobbing, diskriminering, rusmisbruk,

Vedlegg 1: Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten

(Vedtatt av Idrettsstyret i september 2010.)

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med idrettens verdier. Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets. Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres, bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.